

港南コミセン ホームページ投稿

初心者向けマニュアル

WordPress での投稿方法をわかりやすく解説

はじめに

港南コミセンのホームページは、WordPress（ワードプレス）というシステムで運営されています。このマニュアルでは、初心者の方でも簡単にホームページへ新しいお知らせや記事を投稿できるよう、ステップごとに手順を詳しく解説します。パソコン操作に自信がない方にも分かりやすい内容を目指していますので、どうぞ安心してご利用ください。

1. WordPress（ワードプレス）とは？

WordPress は、世界中で使われているブログやホームページの作成・運用ツールです。プログラミングの知識がなくても、直感的な操作で簡単に記事（投稿）を作成できます。

2. 投稿に必要な事前準備

- ホームページの管理用 URL（例：[URL]）
- ユーザー名とパスワード（管理者から配布されたもの）
- 投稿したい内容（文章や写真）

3. ログイン方法

1. ブラウザ（Chrome や Edge など）を開き、管理用 URL を入力します。
2. ログイン画面が表示されたら、ユーザー名とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押します。
3. 正しく入力できると、「ダッシュボード」という管理画面が表示されます。



4. 新規投稿の作成方法

4-1. 投稿画面の開き方

1. ダッシュボード左側のメニューから「投稿」→「新規追加」をクリックします。
2. 投稿編集画面が開きます。



4-2. タイトルと本文の入力

- 「タイトルを追加」と表示されている枠に、記事のタイトル（例：「4月のお知らせ」）を入力します。
- その下の本文欄に、記事の内容を入力します。改行や文章の装飾も可能です。

4-3. 画像やファイルの追加

- 文章の途中や最後に写真を入れたい場合は、「画像」ブロックを追加します。
- 「+」ボタンを押し、「画像」または「ファイル」ブロックを選択します。
- 「アップロード」からパソコン内の写真を選ぶか、「メディアライブラリ」から既存の画像を選んで挿入します。
- 画像の説明（キャプション）を入力することもできます。

4-4. カテゴリー・タグの設定

- 右側にある「カテゴリー」から、該当するカテゴリ（例：「お知らせ」「イベント」など）にチェックを入れます。
- 必要に応じて「タグ」を追加できます（任意）。

4-5. アイキャッチ画像の設定

- 右側の「アイキャッチ画像」から記事の代表的な写真やイラストを設定できます。
- ページ一覧やトップページで目立たせたい場合は設定をおすすめします。

5. 投稿の保存と公開

5-1. 下書き保存

- 途中まで入力した内容を一時的に保存したい場合は、画面右上の「下書き保存」ボタ

ンを押します。

- 下書きにしておけば、公開前に内容の確認や修正ができます。

5-2. プレビュー表示

- 「プレビュー」ボタンを押すと、公開前に実際のページがどのように見えるか確認できます。

5-3. 公開

- 内容に問題がなければ、右上の「公開」ボタンを押してください。
- 「本当に公開しますか？」と確認メッセージが出た場合は、「はい」や「公開」を選択します。
- 公開後はホームページのトップなどに記事が表示されます。

6. 投稿の編集・削除方法

- 公開済みの記事を修正したい場合は、「投稿一覧」から該当する記事タイトルをクリックし、編集画面で修正します。
- 「更新」ボタンを押すと修正内容が反映されます。
- 不要な記事は「ゴミ箱へ移動」で削除可能です。

7. よくある質問（Q&A）

- Q: 写真のサイズが大きすぎます。
- A: 投稿画面で画像を選択すると、サイズ変更やトリミングができます。
- Q: 誤って記事を削除してしまいました。
- A: 「ゴミ箱」に入った投稿は 30 日以内なら元に戻せます。

8. 安全な運用のために

- パスワードは他人と共有しないでください。
- 不審なメールや画面が表示された場合は、絶対に個人情報を入力しないよう注意しましょう。

9. お問い合わせ・サポート

投稿に関する疑問やトラブルがあれば、港南コミセンのホームページ担当者へご連絡ください。→港南コミセン須田職員まで連絡をお願いします。

このマニュアルを参考に、安心して初めての記事投稿にチャレンジしてみてください！